

“УТВЕРЖДЕНО”

Общим собранием учредителей

Протокол № 4

от “23” ноября 2016 г.

У с т а в

**Частного образовательного учреждения
Дополнительного профессионального
образования**

**Автошкола
“Главная дорога”**

**г. Новочеркасск
2016 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение Дополнительного профессионального образования Автошколы "Главная дорога", в дальнейшем Автошкола, является частным образовательным учреждением.

1.2. Автошкола в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Автошколы – Частное образовательное учреждение Дополнительного профессионального образования Автошколы "Главная дорога".

Сокращенное наименование Автошколы - ЧОУ ДПО Автошколы "Главная дорога".

1.4. Учредителями являются:

Крюкова Светлана Николаевна – паспорт 60 02 №226777, Код подразделения 612-019, выдан Отделом внутренних дел гор. Донецка Ростовской области, 27.03.2002 года, зарегистрирована по адресу: 346400, - РОССИЯ, г. Новочеркасск, улица Мелиховская, дом 25а, кв. 13 (является Собственником Автошколы на основании договора о передаче полномочий по управлению собственностью №1 от 23.11.2016г.)

- Чуркина Анна Дмитриевна – паспорт 79 15 № 713317, Код подразделения : 010-003, выдан ООФМС России по Республике Адыгея в Ауле Тахтамукай, 26.04.2016 года, зарегистрирована по адресу: Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Титова, д. 66, кв. 4.

1.5. Тип образовательного Учреждения - Учреждение дополнительного профессионального образования.

1.6. Автошкола приобретает права и обязанности юридического лица с момента регистрации.

Организационно-правовая форма Автошколы - Учреждение.

Автошкола является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе приносящей доход деятельности, направляются на решение уставных задач Автошколы и не распределяются Собственнику.

1.7. Автошкола имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

Автошкола от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Автошкола вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9. Автошкола имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Автошкола вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, имеет собственную эмблему. Эмблема имеет следующий вид: белый ромб, обрамленный черной рамкой, внутри него расположен желтый ромб, обрамленный черной рамкой; выглядит, как знак приоритета - «Главная дорога».

1.10. Автошкола несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Автошколы, равно как и Автошкола не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.11. Автошкола может создавать филиалы и открывать представительства, обособленные подразделения, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

Автошкола несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Автошколе.

Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Собственника Автошколы.

1.12. Место нахождения Автошколы - 346400, РОССИЯ, Ростовская область,
г. Новочеркасск, проспект Баклановский, дом 104.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью Автошколы является подготовка, обучение и переподготовка водителей автотранспортных средств, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ по соответствующей квалификации.

Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, реализация программ дополнительного образования в интересах личности, общества, государства. Предметом деятельности является реализация образовательных программ на уровне дополнительного профессионального образования.

2.2. Автошкола в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- Обучение водителей автотранспортных средств;
- Образование для взрослых и прочие виды образования;
- Рекламная деятельность;
- Реализует образовательные программы в области подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «ВЕ», «СЕ» соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям;
- Проводит экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Автошколы;
- Изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
- Разрабатывая учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
- Выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- Осуществляет в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т. д.;
- Адаптирует инновационные методики общения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению;

2.3. Для осуществления указанных целей и задач Автошкола может:

- Организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств, курсы обучения водителей категории «А», «В», «С», «ВЕ», «СЕ», семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;
- Осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;
- Устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- Осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- Формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной основе;
- Самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
- Свободно распространять информацию о своей деятельности;
- Участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- Осуществлять благотворительную деятельность;
- Осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-

справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;

- Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров на конкурсной основе;
- Создавать юридические лица, вступать в союзы, ассоциации.

2.4. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Автошкола реализует программы дополнительного профессионального и программы дополнительного образования по подготовке и переподготовке водителей автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «ВЕ», «СЕ».

Обучение в Автошколе ведется на русском языке.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Автошколе регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Автошколой самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.3. Прием обучающихся производится в Автошколу по заявлениям физических лиц в возрасте 18 лет, заявкам юридических лиц и договорам.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Автошколу, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

При наборе слушателей Автошкола знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Обучение проводится в группах, которые формируются Автошколой. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Автошколе проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

3.5. Обучение осуществляется по дневной, вечерней и сменной формам обучения. Общая продолжительность обучения составляет от 2 до 4 месяцев.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

3.6. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

3.7. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

3.8. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

Лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения, которые предъявляются в ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения.

3.9. Слушатели Автошколы могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

3.10. Образовательные услуги в Автошколе платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

3.11. Взаимоотношения Автошколы, его слушателей и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, юридических, медицинских консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдачей внутренних зачетов.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие образовательные услуги, предоставляемые Автошколой;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

4.3. Работники Автошколы имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

4.4. Работник Автошколы обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Автошколы;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.6. Работники принимаются Директором Автошколы на условиях срочного трудового договора.

4.7. Оплата труда работников Автошколы и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АВТОШКОЛЫ

5.1. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

Учреждение осуществляет деятельность, приносящую доход, лишь постольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Учреждение имеет право заниматься деятельностью, приносящей доход в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.2. Имущество Автошколы составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Автошколы (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Автошколой, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. Источниками формирования финансовых средств Автошколы являются:

- средства Собственника;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, издательской, научно-исследовательской деятельности Автошколы, от выполнения его договорных обязательств;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и деятельность, приносящую доход;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых Автошколой;
- кредиты банков;
- иные законные источники.

В формировании имущества и средств с согласия Собственника могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

5.4. Средства Собственника, переданные Автошколе, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Автошкола имеет право с согласия Собственника предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

5.5. Автошколе принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- на приносящие доход деятельности Автошколы и приобретенные на этот доход объекты собственности.

5.6. Автошкола самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Автошкола вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доход Автошколы от ее деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Автошколой на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

5.7. Автошкола в установленном законом порядке осуществляет деятельность, приносящую доход.

5.8. К деятельности приносящей доход относятся:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Автошколы;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним;
- ведение приносящих доход операций.

5.9. Собственник вправе приостановить деятельности, приносящую доход Автошколы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.10. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Автошколы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Автошколы проводится Собственником и контрольно-ревизионными органами.

5.12. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

6. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ АВТОШКОЛЫ

6.1. Автошкола ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Автошколе, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Автошколы.

6.3. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Автошколы осуществляет Ревизионная комиссия (ревизор). Ревизионная комиссия (ревизор) избирается сроком на один год и подотчетна только Собственнику. В состав Ревизионной комиссии не могут входить Директор Автошколы и Главный бухгалтер.

6.4. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Автошколы осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

6.5. Автошкола обязана хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, протокол общего собрания Учредителей о создании Автошколы, свидетельство о государственной регистрации Автошколы;
- документы, подтверждающие права Автошколы на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Автошколы, утвержденные общим собранием Учредителей, Собственником и Директором;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового

контроля;

- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Автошколы, решениями общего собрания Учредителей и Собственником, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

6.6. Автошкола хранит документы, предусмотренные п.6.5. настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Собственника, кредиторов Автошколы и иных заинтересованных лиц.

6.7. Автошкола в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет (ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивы в соответствии с перечнем документов; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.8. Финансовый год Автошколы устанавливается с 01 января по 31 декабря.

7. УПРАВЛЕНИЕ АВТОШКОЛОЙ

7.1. Управление Автошколой осуществляется:

- Собственником;
- Директором.

7.2. Высшим органом управления Автошколы является Собственник.

7.3. Собственник в порядке своей исключительной компетенции:

- утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения; контролирует соблюдение Автошколой законодательства;

- закрепляет за Автошколой на праве оперативного управления, принадлежащие ей, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;

- определяет приоритетные направления деятельности Автошколы, принципы формирования и использования его имущества;

- назначает на должность и освобождает Директора;

- утверждает штатное расписание;

- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

- утверждает финансовый план Автошколы и вносит в него изменения;

- утверждает смету расходов Автошколы, отчет о его приносящей доход деятельности;

- утверждает учебно-методическую документацию;

- создает филиалы и открывает представительства Автошколы;

- принимает решения об участии Автошколы в создании других организаций;

- принимает решения о ликвидации Автошколы;

- назначение контрольно-ревизионных органов и досрочное их прекращение;

- назначает ликвидатора (ликвидационную комиссию) и утверждает ликвидационный баланс;

- при недостаточности средств Автошколы несет ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренным Российским законодательством.

7.4. Решения Собственника на заседании принимаются единолично.

7.5. Директор нанимается Собственником на основе трудового договора на срок 10 лет, является единоличным исполнительным органом Автошколы и:

- осуществляет текущее руководство Автошколой и подотчетен Собственнику;

- представляет Собственнику Автошколы ежегодный отчет о деятельности Автошколы;

- без доверенности действует от имени Автошколы, представляет Автошкола в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях и Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;

- предъявляет от имени Автошколы претензии к юридическим и физическим лицам;

- в пределах выделенных на содержание Автошколы финансовых средств с согласия Собственника вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников

Автошколы, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Автошколы;

- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Автошколы, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;

- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета Автошколы;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Автошколы, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам Автошколы;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание Автошколы;

- отвечает за эффективность работы Автошколы;

- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Автошколы;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Автошкола издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Автошкола может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Автошколы его Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу.

9.3. Ликвидация Автошколы может осуществляться:

- по решению Собственника;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

9.4. При ликвидации Автошколы денежные средства и иное имущество Автошколы, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Автошколы. Документы в установленном порядке направляются в архив.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Автошколой здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

9.5. Ликвидация считается завершенной, а Автошкола - прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц.

9.6. При реорганизации или прекращении деятельности Автошколы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Автошкола. Передача и упорядочение документов

осуществляется силами и за счет средств Автошколы в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Изменения в Устав утверждаются решением Собственника Автошколы и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.4. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется решениями Собственника утвердившего настоящий Устав.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью десять листов
Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Ростовской области



[Handwritten signature]

Г.М. Морозова

